

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
подсистемы «Реестр ограждающих конструкций»
Региональной информационно-аналитической системы
Ярославской области (РИАС ЯО)

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Принятые сокращения и термины	4
3.	Технические требования	5
4.	Начало работы с Подсистемой	5
5.	Реестр проектов	7
5.1.	Построение реестра проектов.....	7
5.2.	Поиск проектов	9
5.3.	Фильтрация проектов	10
5.4.	Экспорт данных	12
5.5.	История.....	13
5.6.	Создание, редактирование и удаление проектов.....	15
6.	Паспорт проекта.....	17
6.1.	Карточка проекта	17
6.2.	Раздел «1. Вид ограждающей конструкции».....	20
6.3.	Раздел «2. Документы/фотоматериалы»	21
6.4.	Отчет по проекту	24
7.	Сводные отчеты	26
7.1.	Сводный отчет «Список объектов»	26
7.2.	Сводный отчет «Решения о включении мест размещения и сведений об ограждающих конструкциях»	29
8.	Реестр проектов – Просмотр	31
9.	Перечень документов	32
10.	Техническая поддержка	33

1. Введение

Подсистема «Реестр ограждающих конструкций» (далее - Подсистема) является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее - РИАС ЯО), предназначенной для ведения паспортов проектов.

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

2. Принятые сокращения и термины

Таблица 1 – Перечень сокращений и терминов

№ п.п.	Сокращение, термин	Расшифровка
1	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	ГБУ ЯО «Электронный регион»	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»
3	ГО	Городской округ
4	ГР	Городской район
5	МИТС	Мультисервисная информационно-телекоммуникационная сеть Ярославской области
6	МО	Муниципальное образование
7	ОИВ	Органы исполнительной власти Ярославской области
8	ПК	Персональный компьютер
9	Подсистема	Подсистема «Реестр ограждающих конструкций» РИАС ЯО
10	РИАС ЯО	Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области
11	Система	РИАС ЯО
12	Толстый клиент	Приложение, которое устанавливается на рабочее место пользователя. Обязательное требование для работы в нем - подключение к подсистеме «Реестр ограждающих конструкций» РИАС ЯО
13	ЯО	Ярославская область

3. Технические требования

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8/10;
- Для MS Windows XP компоненты: Windows Installer 4.5 for Windows XP SP2 and later (x86), Windows Installer 4.5 Update for Windows XP SP3 and later (x86);
- Наличие установленной библиотеки Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 или x86);
- Наличие установленной библиотеки .Net Framework 4;
- **Наличие подключения к МИТС;**
- **Наличие подключения к подсистеме «Реестр ограждающих конструкций» РИАС ЯО.**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

4. Начало работы с Подсистемой

Вход в РИАС ЯО осуществляется через настольное приложение «Прогноз 5».

Запуск приложения производится посредством ярлыка на рабочем столе –  или выбора в списке программ по кнопке «Пуск» (см. Рисунок 1).

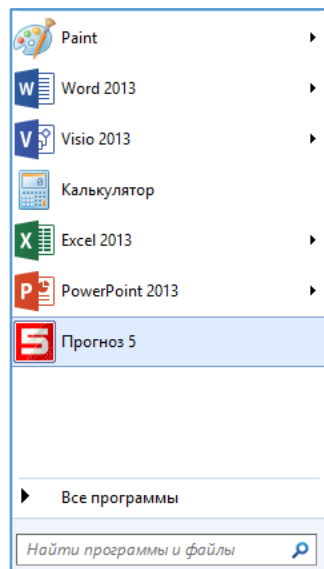


Рисунок 1 – Запуск настольного приложения «Прогноз 5»

В окне «Регистрация» поле «Репозиторий» содержит по умолчанию запись «rias». «Имя пользователя» и «Пароль» заполняются данными авторизации, предоставленными администратором РИАС ЯО (см. Рисунок 2).

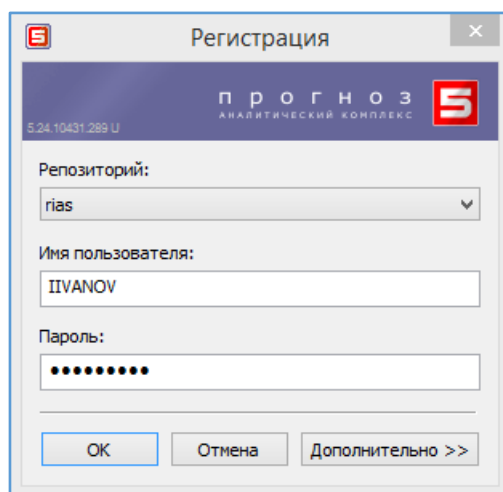


Рисунок 2 – Окно авторизации

Для подтверждения регистрации нажать кнопку «ОК», для отмены действия – кнопку «Отмена».

В левой части главного окна системы РИАС ЯО располагается меню функциональных разделов, ориентированных на выполнение различных задач:

– Раздел «Аналитическая подсистема» содержит специализированные подсистемы ведения, накопления и обработки данных РИАС ЯО.

Подсистема «Реестр оградяющих конструкций» находится в подразделе «Система управления регионом» раздела «Аналитическая подсистема» (см. Рисунок 3).

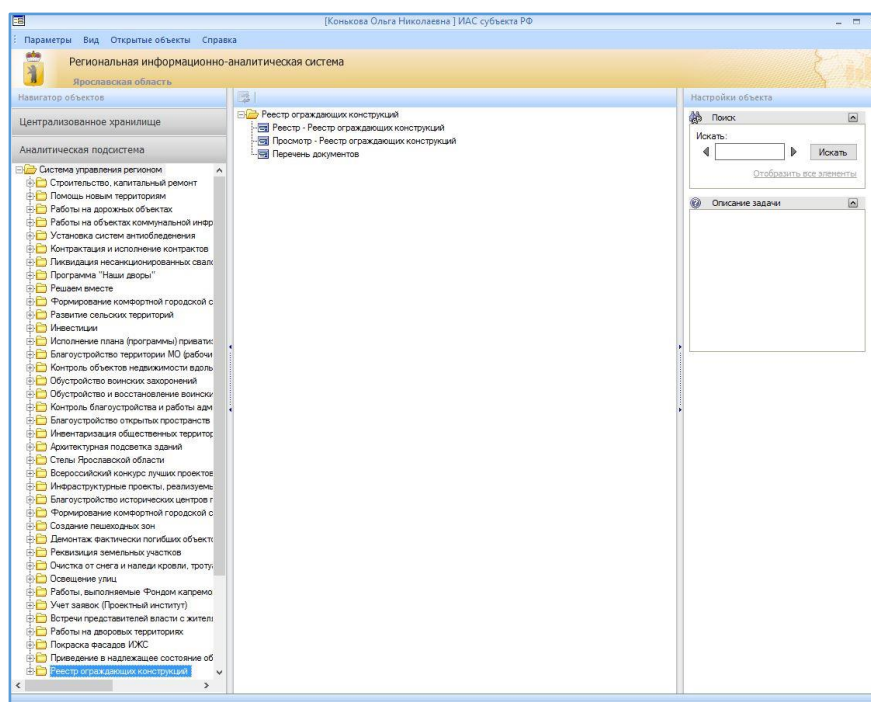


Рисунок 3 – Меню функциональных разделов

Перейти к искомым папкам можно также с использованием панели поиска: ввести часть названия в поле «Искать:» и перейти по предложенным ниже ссылкам на директории (см. Рисунок 4).

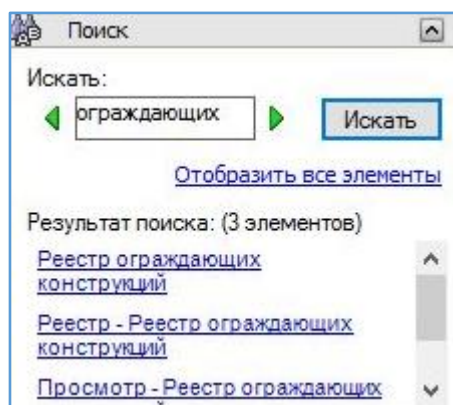


Рисунок 4 – Панель поиска

Подсистема содержит следующие разделы:

- «Реестр ...» – содержит каталог карточек с группировкой по принадлежности к муниципальному образованию для ввода информации по проектам;
- «Реестр ... – Просмотр» – содержит каталог карточек доступных для просмотра с группировкой по принадлежности к муниципальному образованию;
- «Перечень документов» – содержит каталог документов по проектам с группировкой по принадлежности к муниципальному образованию.

5. Реестр проектов

Реестр проектов предназначен для распределённого по муниципальным образованиям сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа информации по проектам.

Окно реестра проектов содержит главное меню, область фильтрации, операционную панель и список проектов, сгруппированных по муниципальным образованиям (см. Рисунок 5).

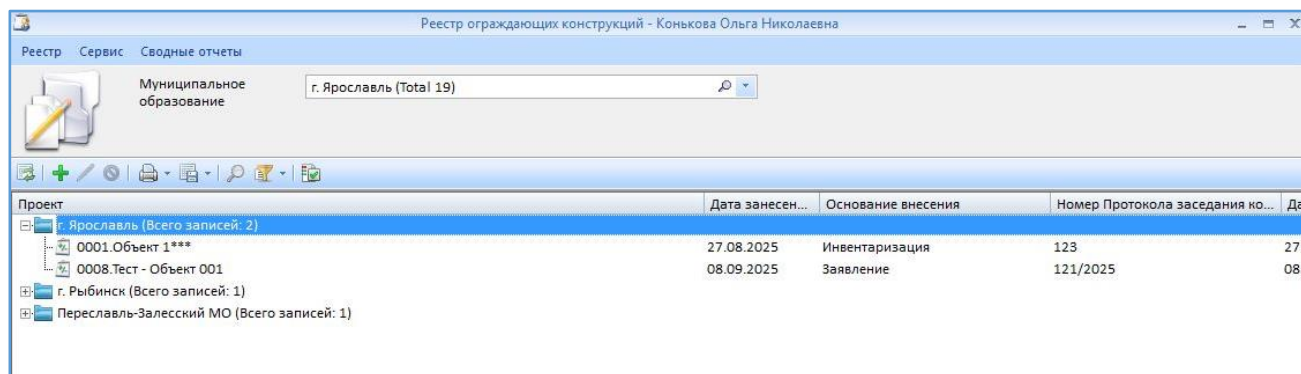


Рисунок 5 – Реестр проектов

5.1. Построение реестра проектов

По умолчанию реестр содержит группы проектов по всем муниципальным образованиям. В скобках после названия группы, отображается число проектов, принадлежащих данной административной единице. Для построения списка необходимо воспользоваться полем «Муниципальное образование» области фильтрации.

В выпадающем списке выделить названия муниципальных образований, необходимых для отображения в списке проектов (см. Рисунок 6).

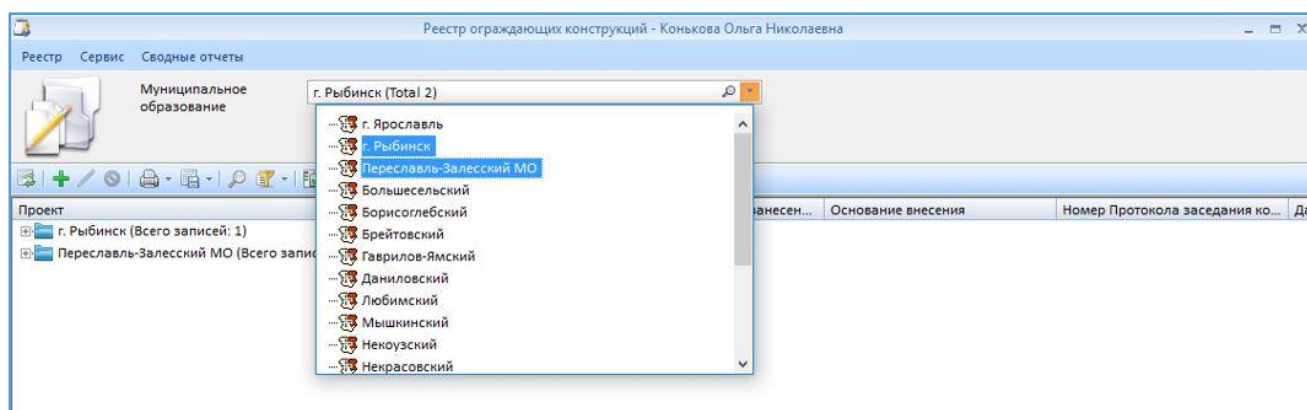


Рисунок 6 – Фильтрация списка проектов

Количество выделенных муниципальных образований отображается в скобках в поле «Муниципальное образование».

Обновление списка данных главного окна реестра производится с помощью одноименной кнопки операционной панели — , либо с помощью пункта меню «Реестр»/«Обновить список».

Заголовки колонок реестра соответствуют названиям полей карточки проекта – атрибутам проекта. Для настройки видимых колонок необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки и выбрать пункт контекстного меню «Выбрать колонки» (см. Рисунок 7).

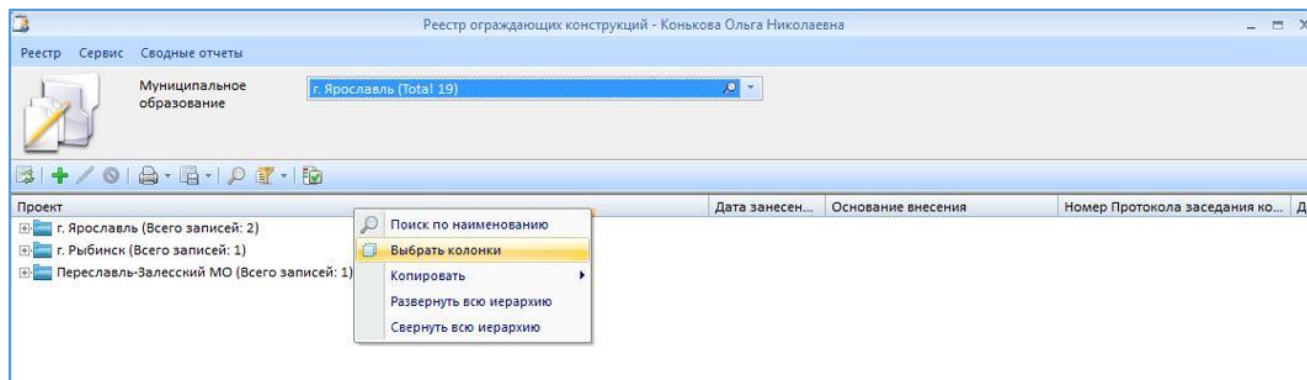


Рисунок 7 – Выбрать колонки

В окне «Выбор столбцов» отметить названия колонок, необходимых для отображения в реестре проектов (см. Рисунок 8).

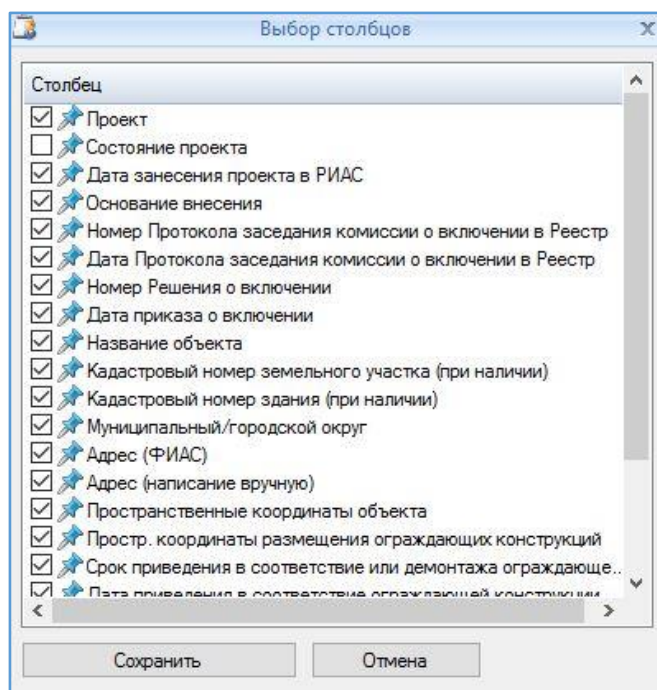


Рисунок 8 – Выбор видимых колонок

Далее нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения действия или «Отмена» для отказа от выполнения настроек.

5.2. Поиск проектов

Поиск проекта по данным, содержащимся в атрибутах, производится с помощью кнопки «Поиск» —  операционной панели.

В окне «Условия поиска» необходимо ввести данные в поле «Строка поиска», из выпадающего списка поля «Поиск по атрибуту» выбрать название поля карточки проекта, по которому будет осуществлен поиск, при необходимости, отметить параметр «Искать слово целиком» (см. Рисунок 9).

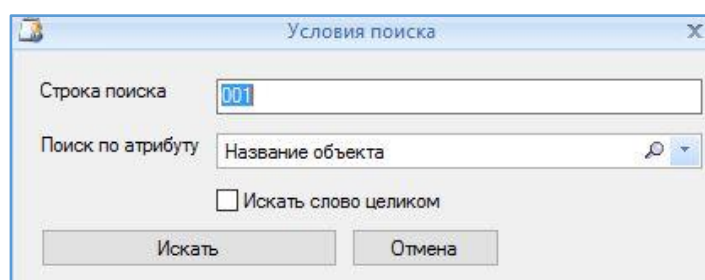


Рисунок 9 – Условия поиска

Примечание 1. Выпадающий список поля «Поиск по атрибуту» будет содержать заголовки только видимых колонок.

Далее нажать кнопку «Искать» для выполнения условий поиска или «Отмена» – для отмены действий.

В результате поиска будет найден первый проект, удовлетворяющий заданным условиям. Для продолжения поиска снова нажмите кнопку «Искать».

По окончании вариантов, удовлетворяющих параметрам поиска система выведет информационное сообщение.

Для поиска проекта по наименованию, необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки колонок и выбрать пункт контекстного меню «Поиск по наименованию» (см. Рисунок 10).

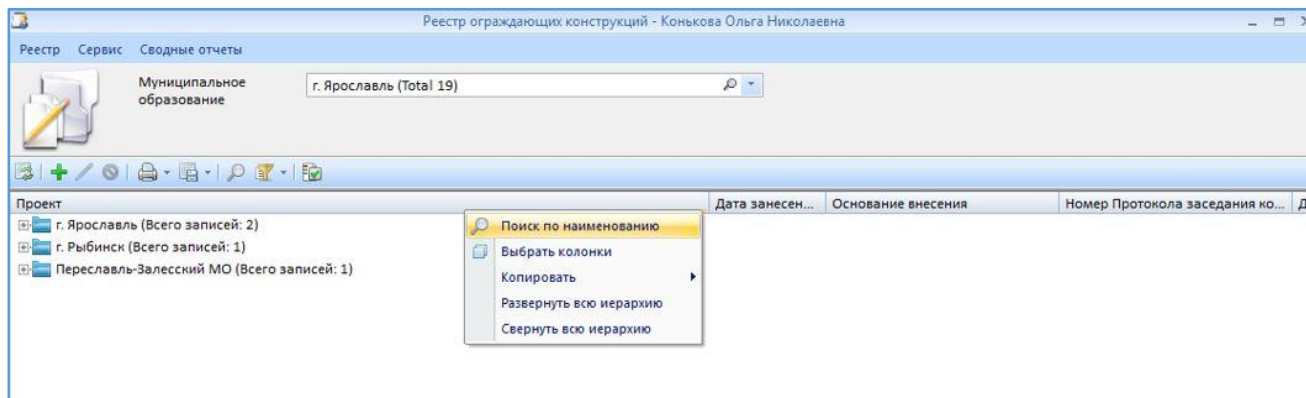


Рисунок 10 – Поиск по наименованию

В поле «Искать:» окна поиска ввести слово, содержащееся в названии проекта, или его часть (см. Рисунок 11).

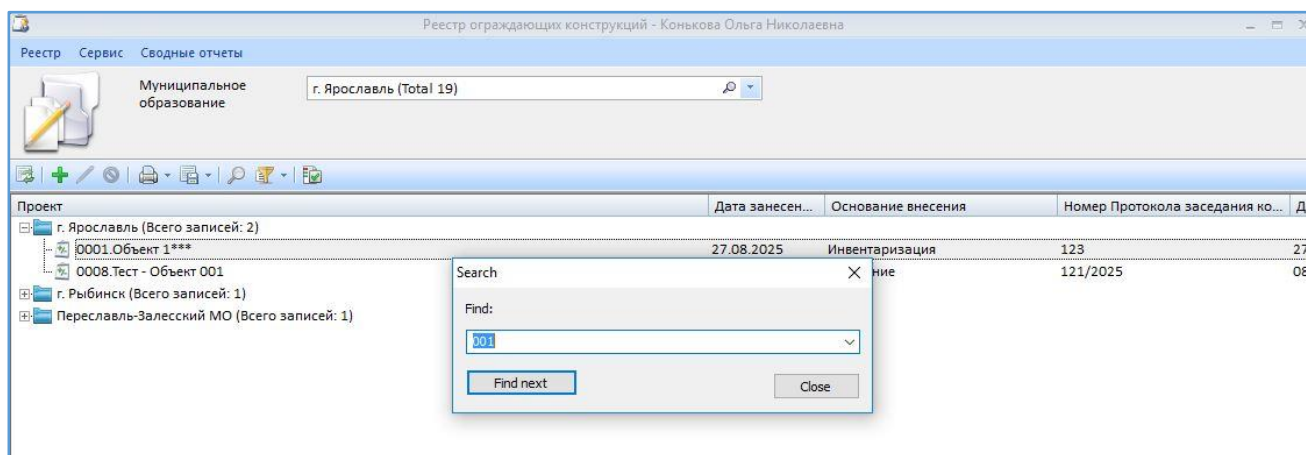


Рисунок 11 – Окно поиска по наименованию

При нажатии кнопки «Найти далее» в реестре проектов будут выделяться названия, содержащие введенное значение.

По завершению процесса поиска нажать кнопку «Заккрыть».

5.3. Фильтрация проектов

Фильтрация объектов служит для выборки и построения списка проектов по нескольким критериям отбора.

Параметры фильтрации списка проектов задаются по кнопке «Установка фильтра» .

Заполнить поля атрибутов, необходимых для фильтрации, и нажать кнопку «Применить фильтр» (см. Рисунок 12).

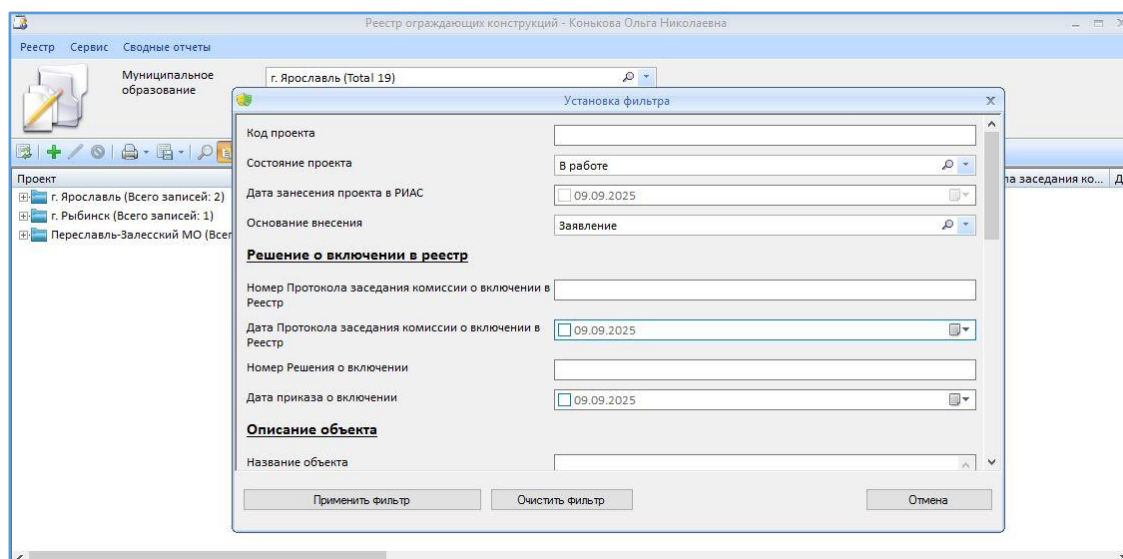


Рисунок 12 – Установка фильтра

При нажатии кнопки «Очистить фильтр», условия фильтрации удаляются, окно «Установка фильтра» закрывается, происходит возврат к полному списку проектов.

Для отмены действий нажать кнопку «Отмена».

О наличии фильтрации списка свидетельствует надпись: «Применен фильтр» в правом верхнем углу окна «Реестр проектов» (см. Рисунок 13).

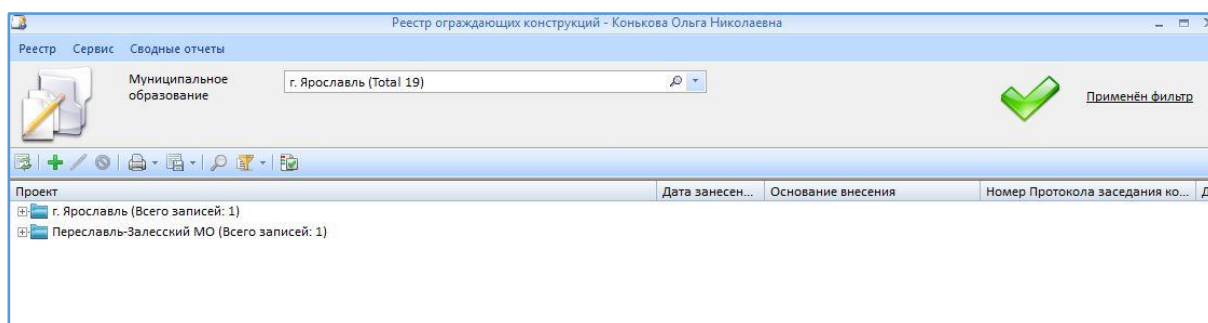


Рисунок 13 – Наличие условий фильтрации списка

Для отмены условий фильтрации выбрать пункт контекстного меню «Сбросить фильтр» кнопки «Установка фильтра» (см. Рисунок 14).

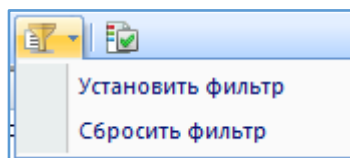


Рисунок 14 – Сброс условий фильтрации списка

Примечание 2. Применяемая пользователем фильтрация данных производит выборку объектов в рамках установленной сортировки по принадлежности объекта муниципальным образованиям, указанным в элементе управления «Муниципальное образование».

Примечание 3. Поиск данных в списке объектов реестра выполняется в рамках списка отфильтрованных проектов, т.е. поиск будет производиться только в списке отображаемых в настоящий момент объектов реестра.

5.4. Экспорт данных

РИАС ЯО поддерживает экспорт данных в следующих форматах:

- MS Excel 1997-2003 (*.xls)
- MS Word (*.rtf)
- PDF формат (*.pdf)
- Веб страница (*.html)
- CSV формат (*.csv)

Формат выгружаемых данных определяется посредством контекстного меню кнопки экспорта операционной панели (см. Рисунок 15).

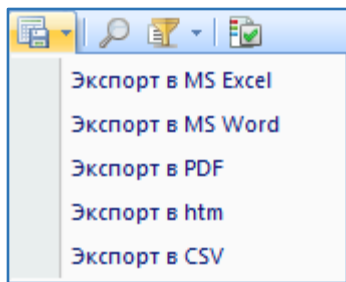


Рисунок 15 – Выбор формата экспорта

Далее необходимо ввести название файла в поле «Имя файла:» окна файлового менеджера и определить место для сохранения файла в выбранном формате (см. Рисунок 16).

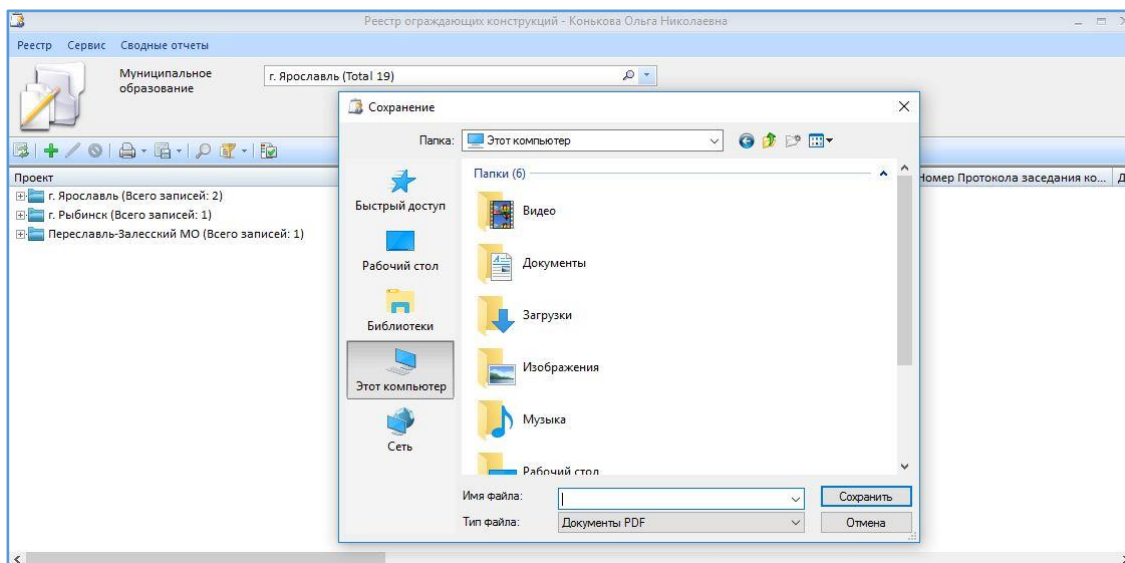


Рисунок 16 – Сохранение файла

Примечание 4. При первоначальной выгрузке данных в формате CSV, необходимо произвести настройки экспорта (см. Рисунок 17).

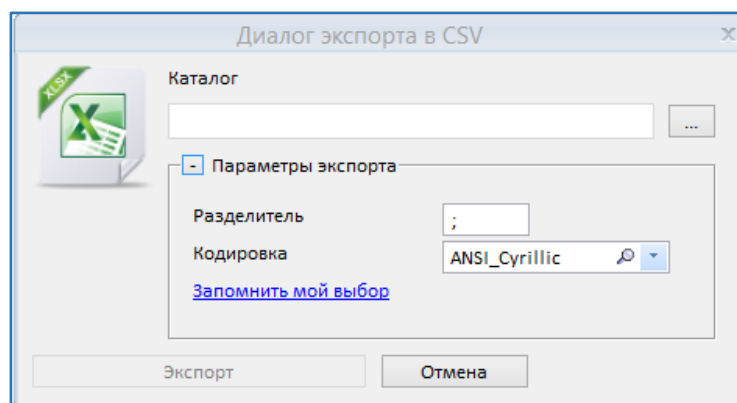


Рисунок 17 – Настройка экспорта в формате CSV

В дальнейшем сохраненные настройки будут автоматически использованы при процедуре экспорта данных в CSV формат.

5.5. История

В РИАС ЯО производится фиксирование действий по созданию и редактированию записей реестра проектов.

Для просмотра истории по всем записям реестра необходимо нажать кнопку «История» операционной панели —  или выбрать пункт меню «Реестр»/«История ведения реестра»/«Полная история» (см. Рисунок 18).

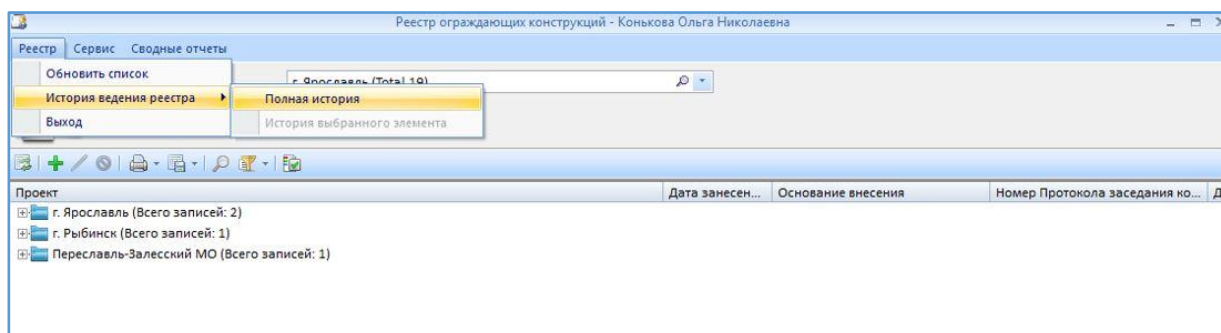


Рисунок 18 – Полная история

Для просмотра истории по отдельному проекту необходимо выделить запись реестра и пункт меню «Реестр»/«История ведения реестра»/«История выбранного элемента» (см. Рисунок 19).

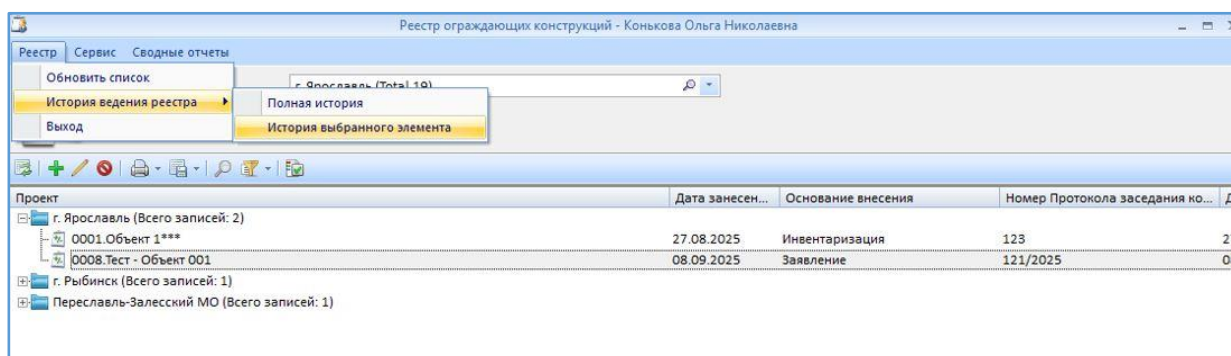


Рисунок 19 – История выбранного элемента

История проекта содержит дату и время, тип операции, данные пользователя и описание производимых изменений (см. Рисунок 20).

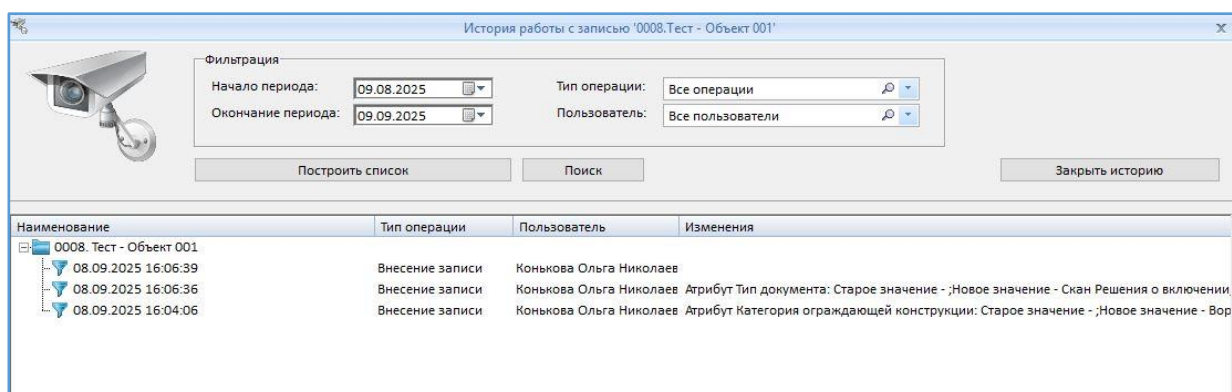


Рисунок 20 – История проекта

Для удобства работы со списком истории изменений записи проекта в верхней части окна доступна область фильтрации (см. Рисунок 21).

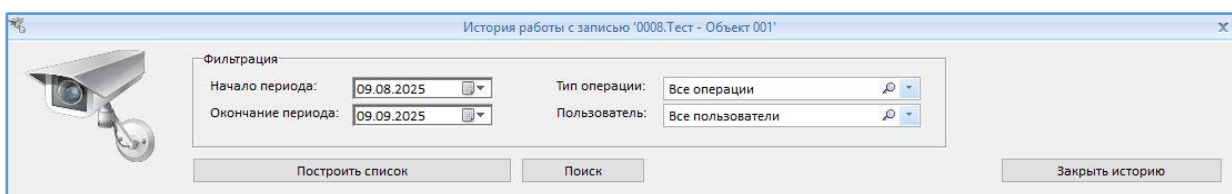


Рисунок 21 – Область фильтрации истории

Условия фильтрации описаны в таблице (см. Таблица 2).

Таблица 2 – Описание условий фильтрации

Условия фильтрации	Тип поля	Описание условия
Начало периода	Дата	Выбор из календаря
Окончание периода	Дата	Выбор из календаря
Тип операции	Список	Все операции Внесение записи Изменение записи Удаление записи
Пользователь	Список	Список пользователей, фигурирующих в столбце «Пользователь»

После выбора условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Построить список».

Кнопка «Поиск» запускает окно поиска в отфильтрованном списке (см. Рисунок 22).

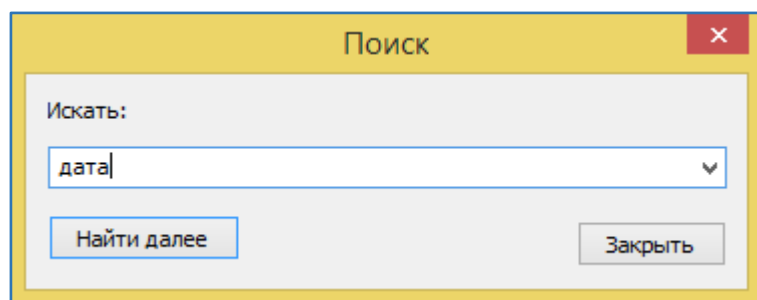


Рисунок 22 – Поиск по результатам фильтрации

Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строку с событием истории вызывает окно с более подробным его описанием (см. Рисунок 23).

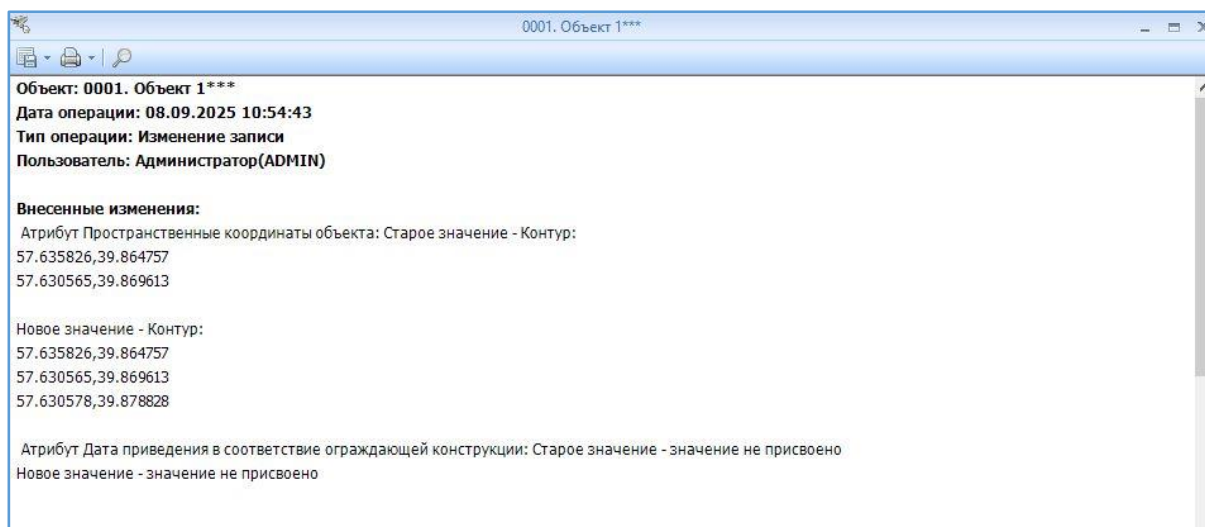


Рисунок 23 – Описание записи истории

Для отмены фильтрации выбрать условия «Все операции» и «Все пользователи» в соответствующих параметрах.

Для завершения работы со списком действий с проектом нажать кнопку «Заккрыть историю».

5.6. Создание, редактирование и удаление проектов

Создание паспорта проекта доступно пользователю, обладающему соответствующими правами при нажатии кнопки «Создать» — .

Открытие паспорта проекта для редактирования осуществляется по кнопке «Редактировать» —  или посредством двойного нажатия левой кнопки мыши на запись проекта в реестре.

При нажатии на кнопку «Удалить» —  откроется окно создания запроса администратору РИАС ЯО на удаление (см. Рисунок 24).

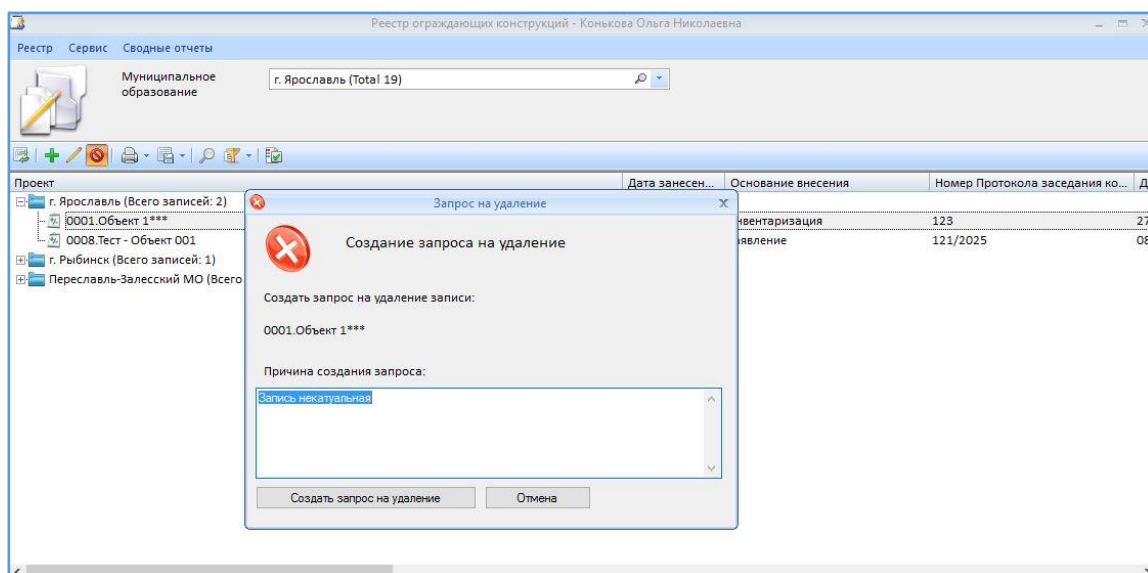


Рисунок 24 – Запрос на удаление проекта

В случае успешного создания запроса на удаление появляется сообщение (см. Рисунок 25).

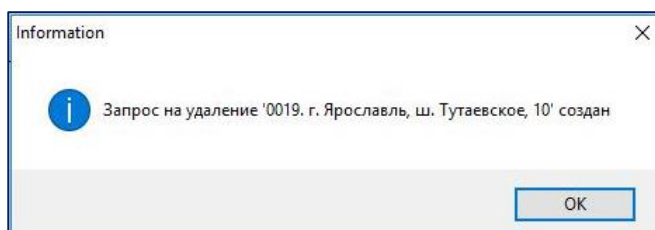


Рисунок 25 – Подтверждение создания запроса на удаление

В случае создания запроса на удаление, запись проекта в реестре, помечается инфографикой в виде красного крестика.

Просмотреть все запросы на удаление созданные пользователем можно посредством пункта меню «Сервис»/«Список запросов на удаление» (см. Рисунок 26).

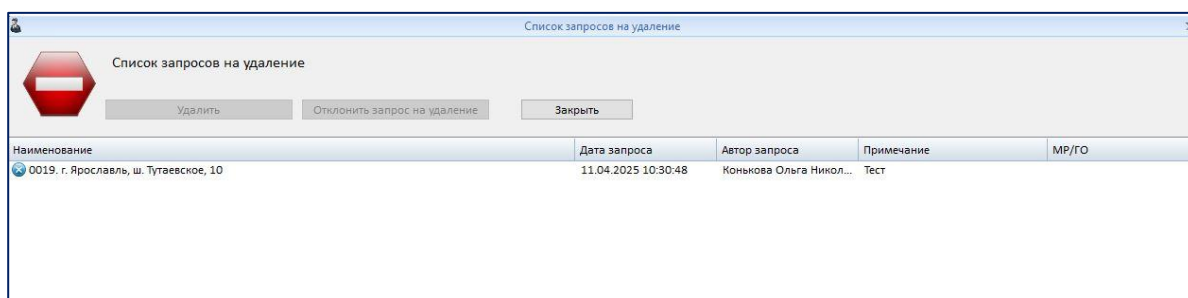


Рисунок 26 – Список запросов на удаление

Возможность удаления проекта из реестра рассматривает администратор РИАС ЯО. В случае принятия решения об удалении объект будет исключен из реестра. В противном случае, администратор вправе исключить проект из списка запросов на удаление.

Примечание 5. В случае удаления проекта информация о нем сохранится в истории ведения реестра.

6. Паспорт проекта

Паспорт служит для ввода и редактирования информации по проекту (см. Рисунок 27).

Карточка проекта

Проект: 0008.Тест - Объект 001

Сохранить изменения Отмена

Отчет по проекту История изменений

Карточка проекта 1. Вид ограждающей конструкции 2. Документы/фотоматериалы

Код проекта 0008

Состояние проекта Включен в реестр

Дата занесения проекта в РИАС 08.09.2025

*Основание внесения Заявление Редактировать

Решение о включении в реестр

*Номер Протокола заседания комиссии о включении в Реестр 121/2025

*Дата Протокола заседания комиссии о включении в Реестр 08.09.2025

*Номер Решения о включении 01-121/2025

*Дата приказа о включении 08.09.2025

Описание объекта

*Название объекта Тест - Объект 001

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) 012525:215224:212

Кадастровый номер здания (при наличии) 112525:215224:211

*Муниципальный/городской округ г. Ярославль Редактировать

Рисунок 27 – Паспорт проекта

Данные о проекте тематически сгруппированы в следующих разделах:

- Карточка проекта;
- 1. Вид ограждающей конструкции;
- 2. Документы/фотоматериалы.

После редактирования паспорта необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» или «Отмена» - для выхода без сохранения.

Карточка проекта предусматривает возможность просмотра истории операций объекта с помощью кнопки «История изменений».

По кнопке «Отчет по проекту» формируется сводный отчет по всем разделам проекта.

6.1. Карточка проекта

Раздел «Карточка проекта» содержит общую информацию о проекте, формируемую полями, представленными в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3 – Описание полей «Карточки проекта»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Код проекта*	Число	Присваивается системой по умолчанию при сохранении карточки проекта
Состояние проекта*	НСИ	Поле рассчитывается автоматически. По умолчанию при создании карточки проекта подставляется значение «в работе» Значения справочника:

		- В работе - Включено в реестр - Демонтировано
Дата занесения проекта в РИАС*	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Присваивается системой по умолчанию при сохранении карточки проекта
Основание внесения*	НСИ	Пользователь выбирает значение из справочника: - Заявление - Инвентаризация
Решение о включении в реестр (блок обязательно заполняется при значении поля «Основание внесения» – Заявление)		
Номер протокола заседания комиссии о включении в Реестр*	Строка	Пользователь вводит информацию
Дата Протокола заседания комиссии о включении в Реестр*	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре
Номер Решения о включении*	Строка	Пользователь вводит информацию
Дата приказа о включении*	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре
Описание объекта		
Название объекта*	Текст	Пользователь вводит информацию
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Строка	Пользователь вводит информацию
Кадастровый номер здания (при наличии)	Строка	Пользователь вводит информацию
Муниципальный/городской округ*	НСИ	Пользователь выбирает значение из справочника
Адрес (ФИАС)*	ФИАС	Пользователь выбирает значение из справочника
Адрес (написание вручную)	Текст	Пользователь вводит информацию Доступна опция «Копировать Адрес (ФИАС)»
Пространственные координаты объекта	Текст	Пользователь указывает координаты в форме «Установить координаты»

Пространственные координаты размещения ограждающих конструкций	Текст	Значение подставляется автоматически из вкладки «1. Вид ограждающей конструкции»
Срок приведения в соответствие или демонтажа ограждающих конструкций	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре Условие: значение поля не может быть установлено более значения поля «Дата занесения проекта в РИАС» + 60 календарных дней. При превышении лимита выводится информационное сообщение: «Значение поля устанавливается как «Дата занесения проекта в РИАС» + 60 календарных дней»
Дата приведения в соответствие ограждающей конструкции	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре Условие: если указывается значение в поле «Дата приведения в соответствие ограждающей конструкции», то поле «Дата демонтажа ограждающей конструкции» блокируется. Значения взаимоисключающие
Дата демонтажа ограждающей конструкции	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Пользователь выбирает дату в календаре Условие: если указывается значение в поле «Дата демонтажа ограждающей конструкции», то поле «Дата приведения в соответствие ограждающей конструкции» блокируется. Значения взаимоисключающие
Фото после	Текст, файл	Ссылка формируется автоматически из вкладки «Документы/фотоматериалы» с указанием типа документа «Фото после»
Ссылка на проект (Геопортал)	Текст	Ссылка формируется автоматически
Примечание	Текст	Пользователь вводит информацию

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 28).

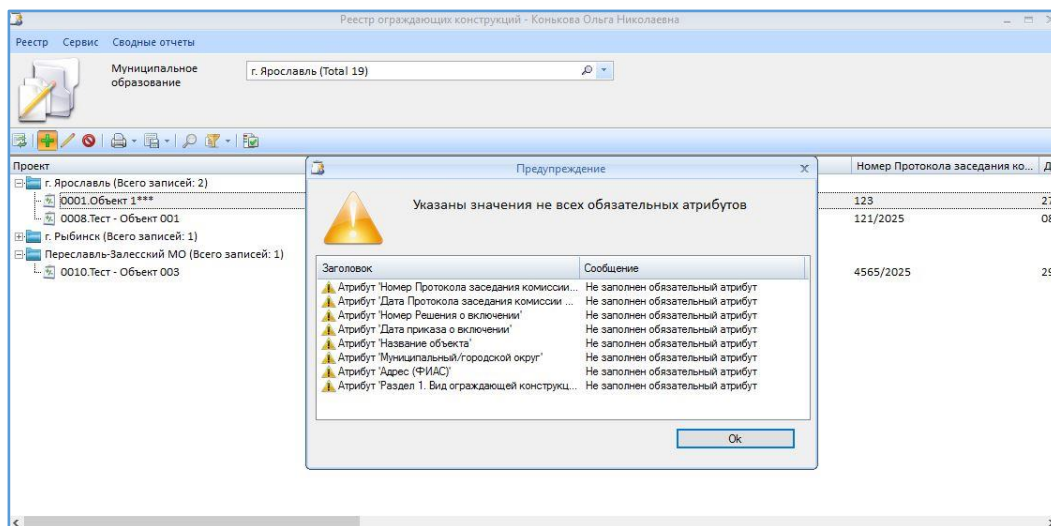


Рисунок 28 – Уведомление об отсутствии данных в одном(нескольких) из обязательных полей

Для закрытия окна с уведомлением необходимо нажать кнопку «Ок» или крестик в правом верхнем углу окна.

6.2. Раздел «1. Вид ограждающей конструкции»

Раздел «1. Вид ограждающей конструкции» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит информацию по ограждающим конструкциям.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит вводимые пользователем данные. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «1. Вид ограждающей конструкции», откроется форма для ввода информации об ограждающей конструкции (см. Рисунок).

Рисунок 29 – Информация об ограждающей конструкции

Раздел «1. Вид ограждающей конструкции» содержит поля, представленные в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4 – Описание полей вкладки «1. Вид ограждающей конструкции»

Наименование атрибута	Тип атрибута	Описание
Категория ограждающей конструкции*	НСИ	Пользователь выбирает значение из справочника: - Ограждение - Калитка - Ворота - Иное
Тип ограждающей конструкции	НСИ	Пользователь выбирает значение из справочника «Тип 1-15»
Пространственные координаты	Текст	Пользователь указывает координаты в форме «Установить координаты»
Прикрепленный документ*	Текст, файл	Пользователь добавляет фото в форме «Импортировать документ»
Соответствие типа ограждающей конструкции Альбому	НСИ	Пользователь выбирает значение из справочника: - Да - Нет
Тип ограждающей конструкции согласно Альбому	НСИ	Пользователь выбирает значение из справочника «Тип 1-15»
Примечание	Текст	Пользователь вводит информацию

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (действия описаны в п. 6.1.)

Предусмотрена возможность редактирования записи при нажатии ссылки «Редактировать запись» и удаления записи при нажатии ссылки «Удалить запись».

6.3. Раздел «2. Документы/фотоматериалы»

Раздел «2. Документы/фотоматериалы» - это дополнительный раздел паспорта, реализованный в форме закладки, содержит сопровождающую документацию и фотоматериалы по проекту.

Верхнее поле закладки содержит название проекта.

Нижнее поле содержит вводимые пользователем данные. Название и число колонок соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «2. Документы/фотоматериалы», откроется форма для ввода информации о загружаемом документе (см. Рисунок 30).

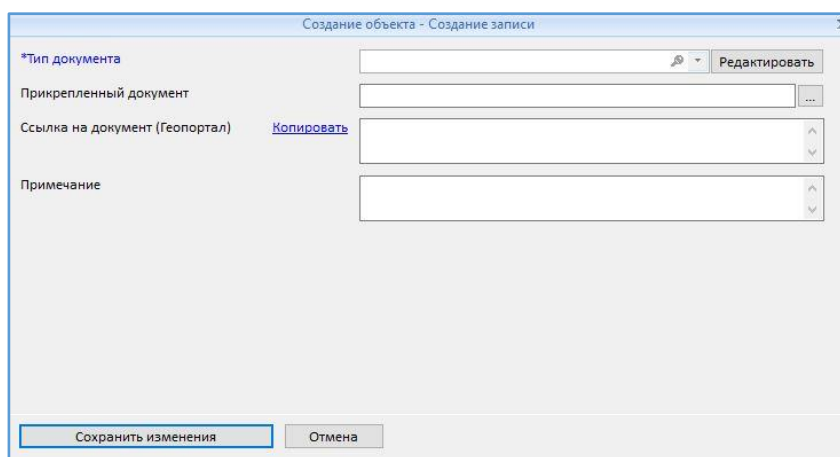


Рисунок 30 – Информация о документе

Необходимо выбрать тип документа из выпадающего списка:

- Скан Решения о включении
- Скан Протокола заседания комиссии о включении в Реестр

Далее нажать на кнопку —  справа от поля «Прикрепленный файл».

В диалоговом окне «Новый файл» нажать ссылку «Импортировать файл», поле «Описание» позволяет оставить комментарий к загружаемому файлу (см. Рисунок 31).

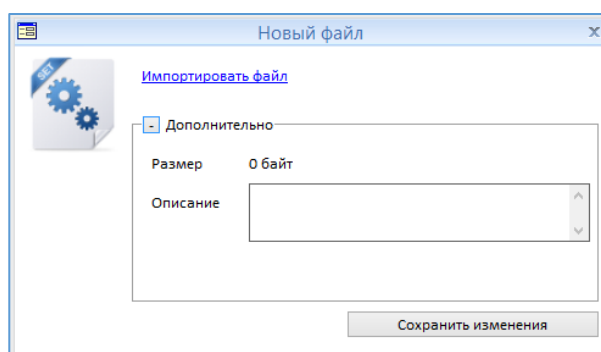


Рисунок 31 – Диалоговое окно «Новый файл»

В окне файлового менеджера выбрать документ и нажать кнопку «Открыть» (см. Рисунок 32).

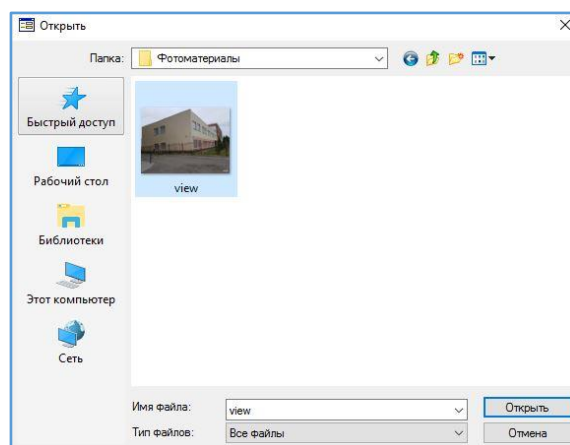


Рисунок 32 – Файловый менеджер

Допустимые форматы прикрепляемых файлов: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.png, *.bmp, *.jpg, *.jpeg.

Допустимый размер прикрепляемого файла не должен превышать 10 Мб.

Ссылка на документ формируется автоматически при сохранении документа.

Для замены ранее размещенного файла необходимо выделить его в списке на закладке «2. Документы/фотоматериалы» и выбрать ссылку «Редактировать запись» (см. Рисунок 33).

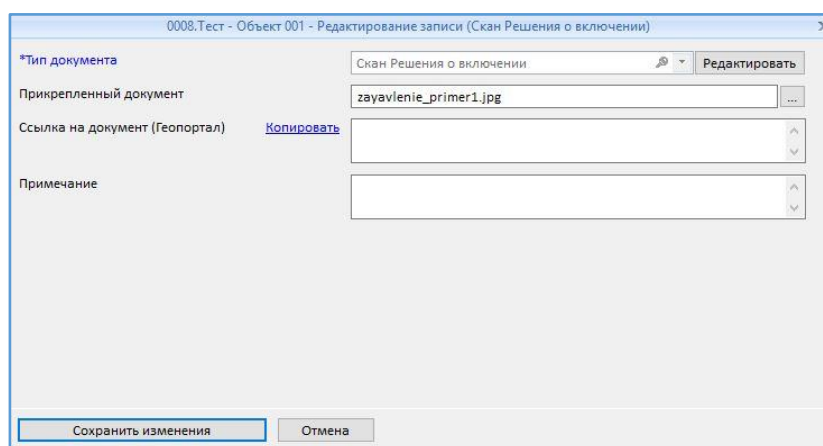


Рисунок 33 – Редактирование записи

Далее повторить действия по созданию записи, описанные ранее в настоящем разделе.

Для удаления файла и информации о нем, необходимо выделить запись в списке на вкладке «2. Документы/фотоматериалы» и нажать ссылку «Удалить запись» (см. Рисунок 34).

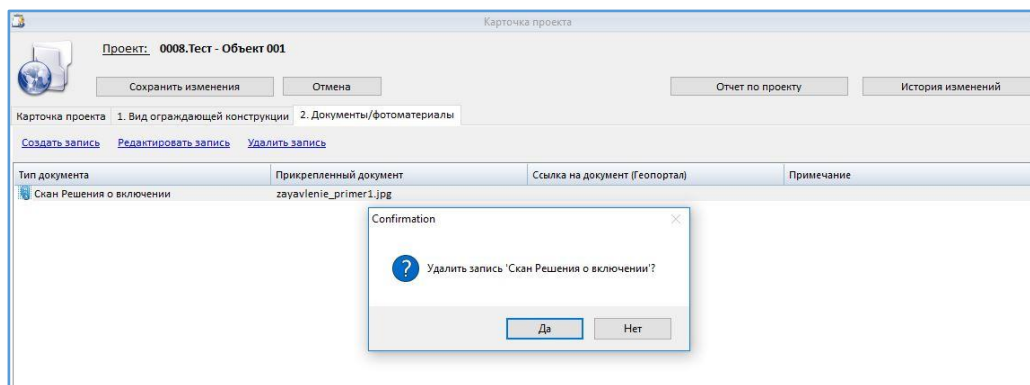


Рисунок 34 – Подтверждение удаления документа

Далее нажать кнопку «Да» в окне подтверждения действия или «Нет» - для его отмены.

6.4. Отчет по проекту

Отчет по проекту представляет собой совокупность информации, содержащейся в паспорте проекта.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Отчет по проекту» в верхней части окна паспорта проекта (см. Рисунок 35).

Код проекта	0008
Состояние проекта	Включен в реестр
Дата занесения проекта в РИАС	08.09.2025
*Основание внесения	Заявление
Решение о включении в реестр	
*Номер Протокола заседания комиссии о включении в Реестр	121/2025
*Дата Протокола заседания комиссии о включении в Реестр	08.09.2025
*Номер Решения о включении	01-121/2025
*Дата приказа о включении	08.09.2025
Описание объекта	
*Название объекта	Тест - Объект 001
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	012525:215224:212
Кадастровый номер здания (при наличии)	112525:215224:211
*Муниципальный/городской округ	г. Ярославль

Рисунок 35 – Создать отчет по проекту

Отчет по проекту откроется в новом окне (см. Рисунок 36).

Отчет по проекту

Отчет Настройки

Проект: **012525:215224:212**

012525:215224:212

Код проекта	0008
Состояние проекта	Включен в реестр
Дата занесения проекта в РИАС	08.09.2025
Основание внесения	Заявление
Номер Протокола заседания комиссии о включении в Реестр	121/2025
Дата Протокола заседания комиссии о включении в Реестр	08.09.2025
Номер Решения о включении	01-121/2025
Дата приказа о включении	08.09.2025
Название объекта	Тест - Объект 001
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	012525:215224:212
Кадастровый номер здания (при наличии)	112525:215224:211
Муниципальный/городской округ	г. Ярославль
Адрес (ФИАС)	г. Ярославль, пр-кт. Октября, 286
Адрес (написание вручную)	г. Ярославль, пр-кт. Октября, 286
Пространственные координаты объекта	Контур: 57.002233,39.456585;57.003232,39.454565; 7.695444,39.802121;
Простр. координаты размещения ограждающих конструкций	Точка: 57.989898,39.212121;
Срок приведения в соответствие или демонтажа ограждающей конструкции	
Дата приведения в соответствие ограждающей конструкции	

Рисунок 36 – Отчет по проекту

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel — параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 37).

Отчет по проекту

Отчет Настройки

Отображение

☒ Заголовки строк, столбцов, отображение сетки

Масштаб

0	A	B	C
1		012525:215224:212	
2			
3		Код проекта	0008
4		Состояние проекта	Включен в реестр
5		Дата занесения проекта в РИАС	08.09.2025
6		Основание внесения	Заявление

Рисунок 37 – Настройки отчета

Для экспорта отчета по проекту в формате файла MS Excel необходимо нажать кнопку «Сохранить в MS Excel (*.xls)» (см Рисунок 38).

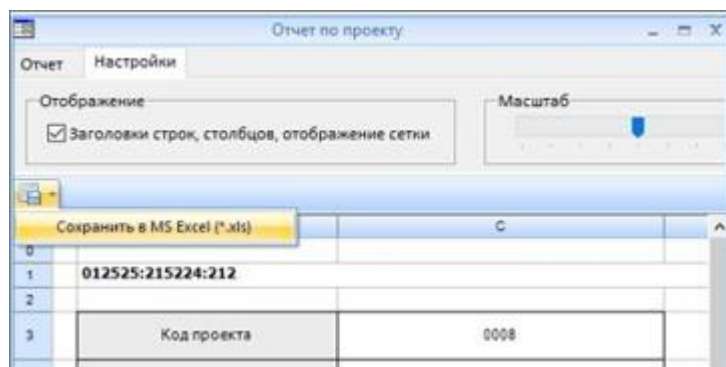


Рисунок 38 – Экспорт отчета

7. Сводные отчеты

Подсистема позволяет сформировать следующие сводные отчеты по реестру:

1. Список объектов;
2. Решения о включении мест размещения и сведений об ограждающих конструкциях.

Для выбора соответствующего отчета необходимо воспользоваться пунктом главного меню реестра проектов — «Сводные отчеты» (см. Рисунок 39).

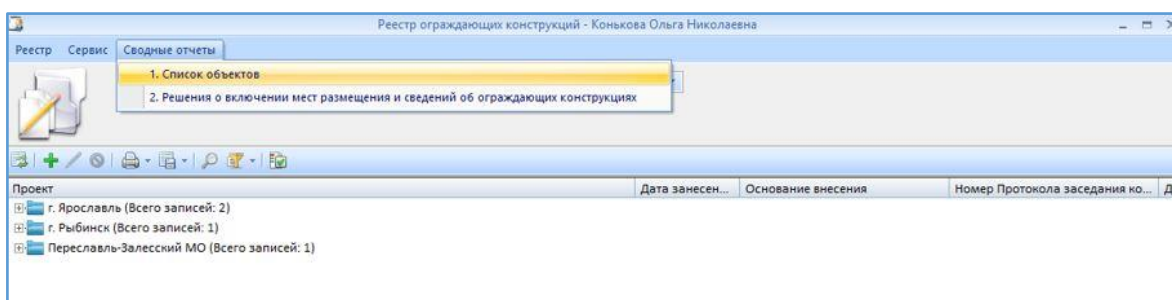


Рисунок 39 – Выбор сводного отчета

7.1. Сводный отчет «Список объектов»

Выбрав данный тип сводного отчета в меню, откроется окно формирования отчета (см. Рисунок 40).

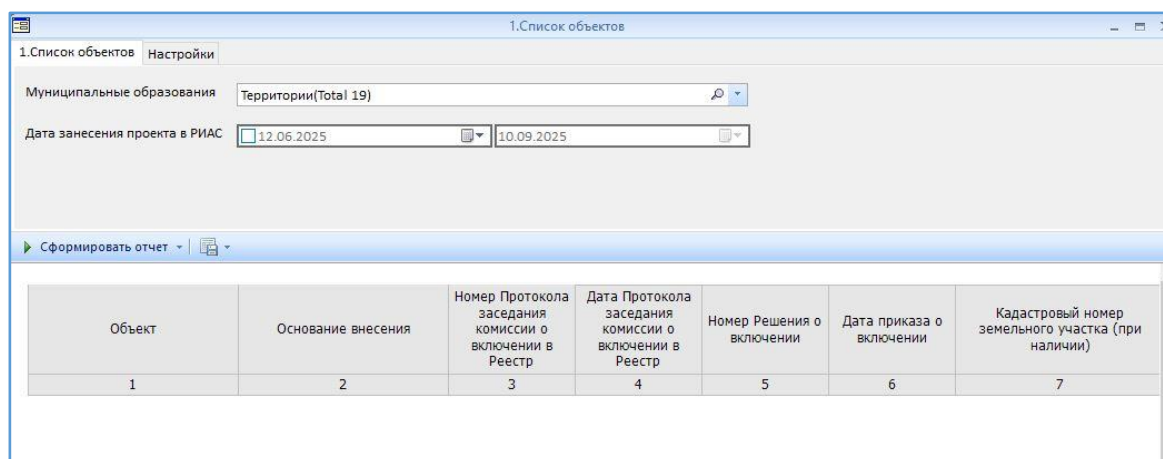


Рисунок 40 – Окно формирования отчета «Список объектов»

Набор параметров отчета предопределен его тематикой.

В верхней части окна находится область фильтрации данных реестра для отчета.

Фильтры:

1. Муниципальное образование;
2. Дата занесения проектов в РИАС.

После ввода условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет».

Для отмены условий фильтрации служит пункт контекстного меню кнопки «Сформировать отчет» — «Очистить значения фильтров» (см. Рисунок 41).

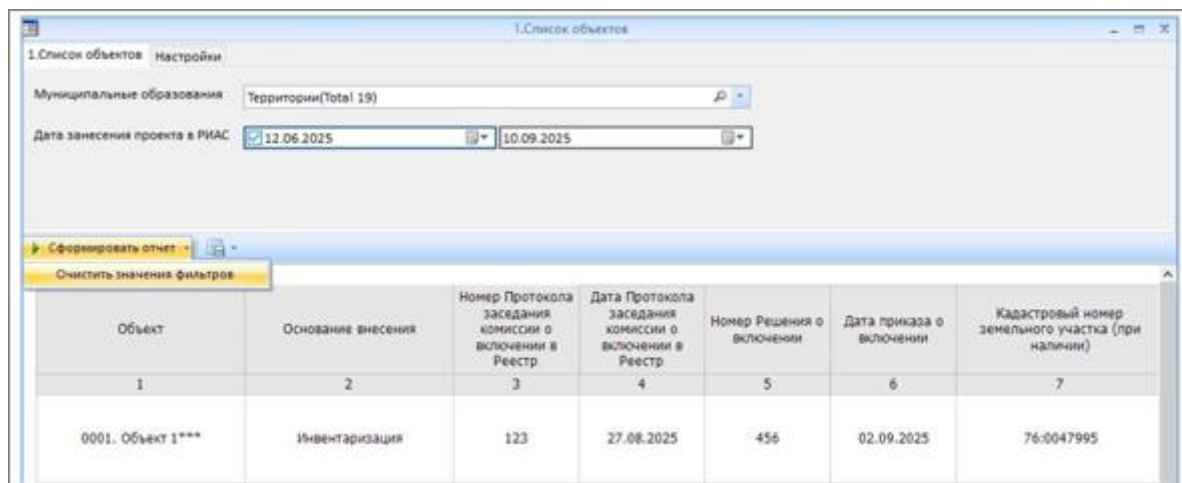


Рисунок 41 – Отмена условий фильтрации

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel - параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 42).

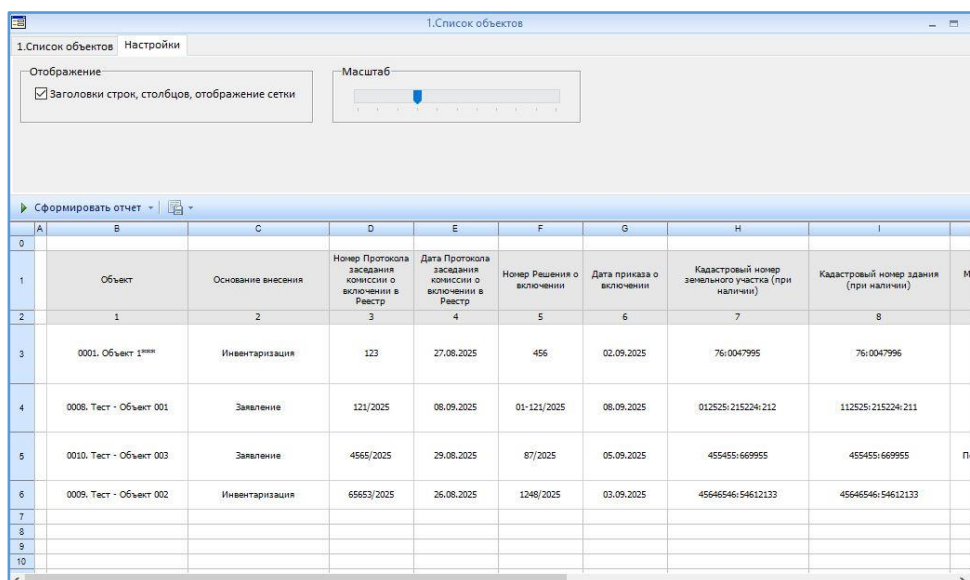


Рисунок 42 – Настройки отображения отчета

К выделенному диапазону ячеек отчета можно применить копирование или форматирование содержимого средствами MS Excel. Нажать правой кнопкой мыши на выделенные ячейки и выбрать соответствующий пункт контекстного меню (см. Рисунок 43).

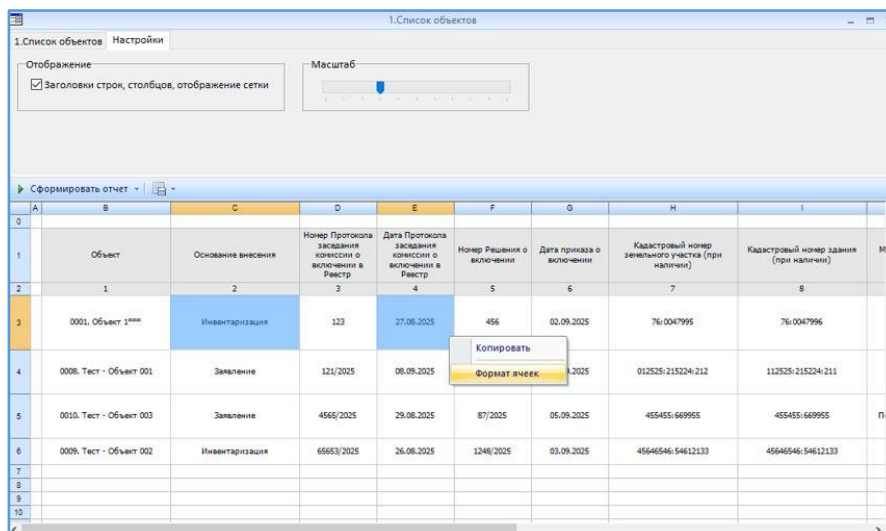


Рисунок 43 – Копирование и форматирование выделенного диапазона отчета

Формат ячеек позволяет визуально выделить диапазон данных отчета с помощью изменения шрифта, заливки или определения границ.

Сводный отчет можно экспортировать в форматы MS Excel или CSV. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню кнопки экспорта операционной панели сводного отчета (см. Рисунок 44).

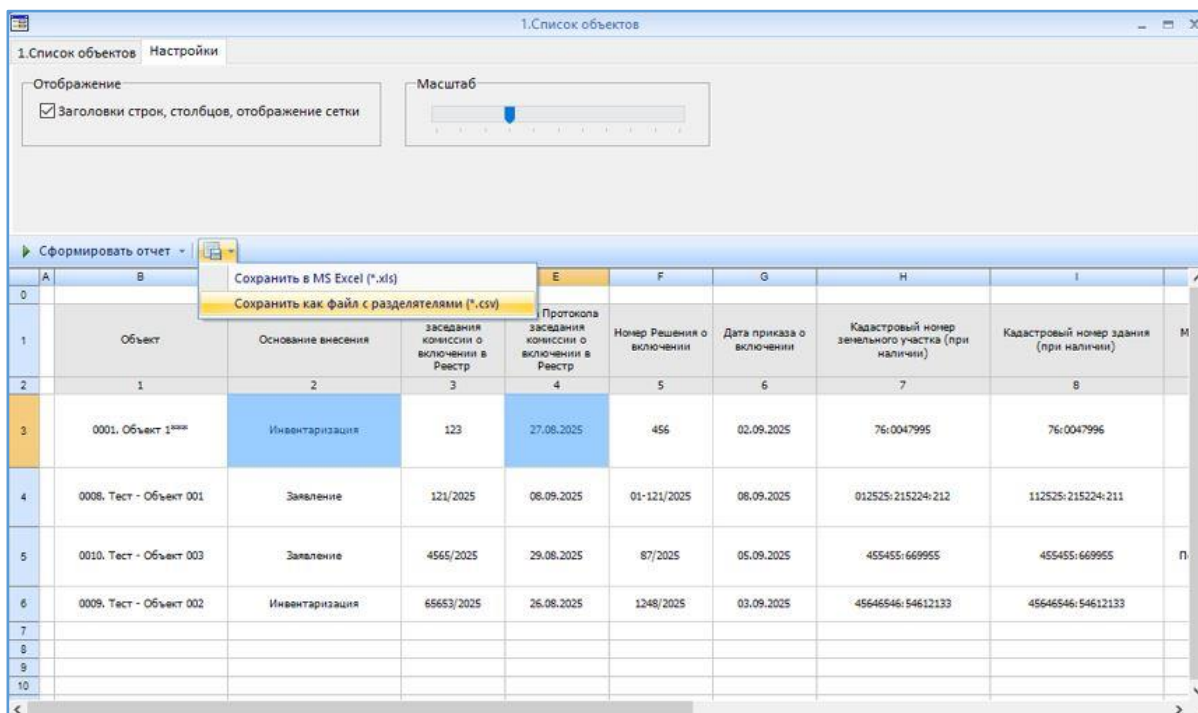


Рисунок 44 – Выбор формата экспорта отчета

7.2. Сводный отчет «Решения о включении мест размещения и сведений об ограждающих конструкциях»

Выбрав данный тип сводного отчета в меню, откроется окно формирования отчета (см. Рисунок 45).

Муниципальный / городской округ	Всего объектов	Всего принято решений о включении в реестр	из них:				Всего объектов инвентаризации	Включено в Реестр	
			Включено по заявлению	%	Включено по итогам инвентаризации	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
г. Ярославль	2	2	1	50	1	50	2	2	
г. Рыбинск	1	1	0	0	1	100	1	1	
Переславль-Залесский МО	1	1	1	100	0	0	0	0	
Большесельский	0	0	0	0	0	0	0	0	
Борисоглебский	0	0	0	0	0	0	0	0	
Брейтовский	0	0	0	0	0	0	0	0	
Гаврилово-Вамский	0	0	0	0	0	0	0	0	

Рисунок 45 – Окно формирования отчета «Решения о включении мест размещения и сведений об ограждающих конструкциях»

Набор параметров отчета предопределен его тематикой.

В верхней части окна находится область фильтрации данных реестра для отчета.

Фильтры:

1. Муниципальное образование;
2. Дата занесения проектов в РИАС.

После ввода условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет».

Для отмены условий фильтрации служит пункт контекстного меню кнопки «Сформировать отчет» — «Очистить значения фильтров» (см. Рисунок 46).

2.Решения о включении мест размещения и сведений об оградяющих конструкциях

Настройки

Муниципальные образования

Дата занесения проекта в РИАС

Сформировать отчет

Очистить значения фильтров

Муниципальный / городской округ	Всего объектов	Всего принято решений о включении в реестр	из них:				Всего объектов инвентаризации	Включено в Реестр
			Включено по заявлению	%	Включено по итогам инвентаризации	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
г. Ярославль	2	2	1	50	1	50	2	2

Рисунок 46 – Отмена условий фильтрации

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel - параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 47).

2.Решения о включении мест размещения и сведений об оградяющих конструкциях

Настройки

Отображение

☒ Заголовки строк, столбцов, отображение сетки

Масштаб

Сформировать отчет

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
0													
1													
2		Муниципальный / городской округ	Всего объектов	Всего принято решений о включении в реестр	из них:					Инвентаризация			
3					Включено по заявлению	%	Включено по итогам инвентаризации	%	Всего объектов инвентаризации	Включено в Реестр	%	Деконтировано	%
4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5		г. Ярославль	2	2	1	50	1	50	2	2	100	0	0

Рисунок 47 – Настройки отображения отчета

К выделенному диапазону ячеек отчета можно применить копирование или форматирование содержимого средствами MS Excel. Нажать правой кнопкой мыши на выделенные ячейки и выбрать соответствующий пункт контекстного меню (см. Рисунок 48).

0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		Муниципальный / городской округ	Всего объектов	Всего принято решений о включении в реестр	Включено по заявлению	%	Включено по итогам инвентаризации	%	Всего объектов инвентаризации	Включено в Реестр	%	Деконтировано	%
3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4		г. Ярославль	2	2			1	50	2	2	100	0	0
5		г. Рыбинск	1	1			1	100	1	1	100	0	0
6		Переславль-Залесский МО	1	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 48 – Копирование и форматирование выделенного диапазона отчета

Формат ячеек позволяет визуально выделить диапазон данных отчета с помощью изменения шрифта, заливки или определения границ.

Сводный отчет можно экспортировать в форматы MS Excel или CSV. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню кнопки экспорта операционной панели сводного отчета (см. Рисунок 49).

0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		Муниципальный / городской округ	Всего объектов	Всего принято решений о включении в реестр	Включено по заявлению	%	Включено по итогам инвентаризации	%	Всего объектов инвентаризации	Включено в Реестр	%	Деконтировано	%
3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4		г. Ярославль	2	2			1	50	2	2	100	0	0
5		г. Рыбинск	1	1			1	100	1	1	100	0	0
6		Переславль-Залесский МО	1	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 49 – Выбор формата экспорта отчета

8. Реестр проектов – Просмотр

Раздел «Реестр проектов - Просмотр» предназначен для просмотра информации по проектам, формирования отчетов, печати и экспорта данных (см Рисунок 50).

Проект	Дата занесен...	Основание внесения	Номер Протокола заседания ко...	Да
г. Ярославль (Всего записей: 2)				
0001.Объект 1***	27.08.2025	Инвентаризация	123	27.
0008.Тест - Объект 001	08.09.2025	Заявление	121/2025	08.
г. Рыбинск (Всего записей: 1)				
Переславль-Залесский МО (Всего записей: 1)				

Рисунок 50 – Реестр проектов – Просмотр

9. Перечень документов

Перечни документов по проектам доступны из соответствующего раздела Подсистемы или из реестров проектов — пункт меню «Сервис»/«Перечень документов».

Раздел «Перечень документов» является инструментом просмотра, экспорта и печати документов, прикрепленных к паспортам проектов (см. Рисунок 51).

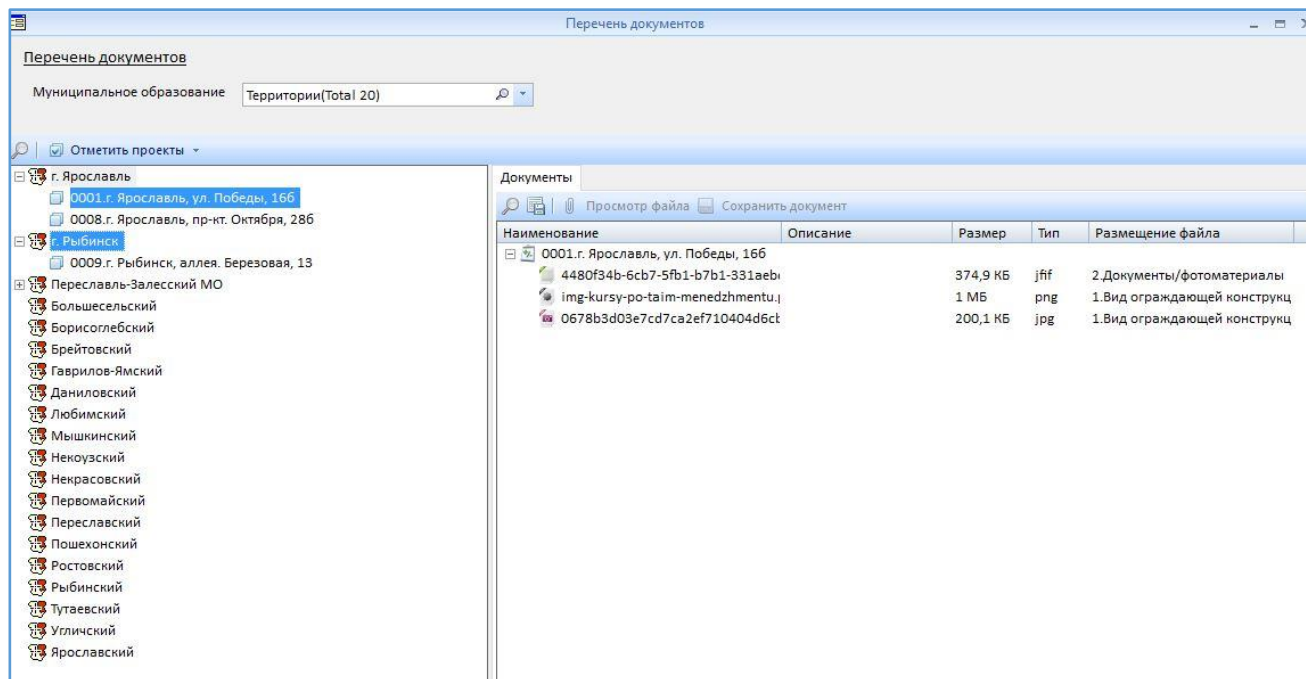


Рисунок 51 – Перечень документов

В верхней части окна размещается область фильтрации реестра проектов по принадлежности муниципальному образованию.

С помощью кнопок операционной панели можно осуществить контекстный поиск по списку или произвести ряд быстрых действий со списком по кнопке «Отметить проекты» (см. Рисунок 52).

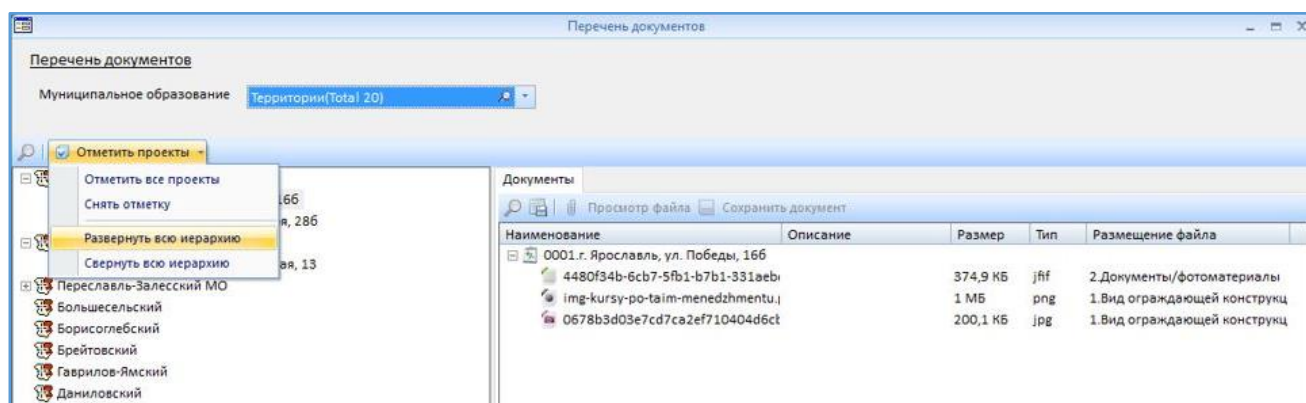


Рисунок 52 – Быстрые действия со списком проектов

В правой части окна находится область отображения списков документов по выделенным проектам (см. Рисунок 53).

Документы				
Просмотр файла Сохранить документ				
Наименование	Описание	Размер	Тип	Размещение файла
0001.г. Ярославль, ул. Победы, 166 4480f34b-6cb7-5fb1-b7b1-331aeb1 img-kursy-po-taim-menedzhmentu.i 0678b3d03e7cd7ca2ef710404d6ct		374,9 КБ 1 МБ 200,1 КБ	jif png jpg	2.Документы/фотоматериалы 1.Вид ограждающей конструкц 1.Вид ограждающей конструкц

Рисунок 53 – Список документов

Операционная панель списка документов позволяет произвести следующие действия:

- Поиск — запускает окно контекстного поиска в названиях файлов;
- Сохранить перечень — переход к диалогу сохранения списка документов в формате CSV;
- Просмотр файла — **Просмотр файла** запускает приложение для просмотра и обработки файла соответствующего формата;
- Сохранить документ — **Сохранить документ** осуществляет переход к файловому менеджеру.

10. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49, адресу электронной почты: rias_tp@er76.ru и посредством системы поддержки пользователей органов исполнительной власти и местного самоуправления HelpDesk по адресу <https://helpdesk.yarcloud.ru/>.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать тему «РИАС-Реестр ограждающих конструкций», контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.